


Formation initiale - section européenne

 2 ans	Niveau requis Titulaire d'un CAP et/ou niveau 2nde	Statut Scolaire	PFMP 16 semaines sur 2 ans
---	--	-------------------------------	---

Formation en alternance

 1 ou 2 ans	Niveau requis Titulaire d'un CAP et/ou niveau 2nde / 1ère	Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
--	---	---

Objectifs du BAC PRO MA

L'accueil est présent dans toutes les organisations (des secteurs marchands ou non marchands) recevant du public et/ou du trafic téléphonique.

- Etre capable d'être en interface direct avec les publics accueillis mais aussi entre les services de l'organisation, et ceux d'autres organisations (partenaires et/ou prestataires)
- Acquérir des compétences sur un ensemble d'activités administratives, commerciales et de logistique légère
- Obtention du BAC PRO Métiers de l'accueil

Formation

Enseignement général

Français / Histoire- Géo / EMC / Langues vivantes / Mathématiques / PSE / Arts appliqués / EPS

Enseignement professionnel

Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil

Gérer l'information et des prestations à des fins organisationnelles

Gérer la relation commerciale

Economie / Droit / Montage de projet

Certification section européenne (formation initiale)

Accueil en anglais

A l'issue du BAC PRO MA **Poursuite d'études**

BTS ou Formation professionnelle

Insertion professionnelle

Secteurs d'activité : entreprises intégrant un service « relation client », administrations, établissements publics, associations

Chargé(e) d'accueil / Adjoint(e) responsable SAV / Conseiller (-ère) clientèle

Téléconseiller (-ère) / Collaborateur (-trice) service consommateur